

**CURSO SOLICITADO**

--

**LUGAR DE CELEBRACIÓN**

--

**DATOS PERSONALES**

NIF:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Nombre:	Correo electrónico:	Teléfono de contacto:

**Para Atención Primaria:** Si desea recibir la confirmación de admisión en una dirección diferente al Centro de trabajo, por favor anote la dirección.

Domicilio:	Municipio	Provincia	Código Postal
------------	-----------	-----------	---------------

**DATOS PROFESIONALES**

Fijo		Contratado por vacante		Contrato Temporal			
Refuerzo estable		Contratado por P.I.					
Grupo	A	B	C	D	E	Categoría laboral:	Antigüedad en la Administración(años) (1)
Centro de destino:							
Unidad o Servicio o Centro de Salud:							
Puesto de Trabajo:							
¿Se ha solicitado este curso anteriormente?				Nº de cursos realizados en el año:			
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
¿Cómo te has enterado de la convocatoria de este curso?							
Tablón <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Mando intermedio <input type="checkbox"/> Compañeros <input type="checkbox"/> Otros:							

(1) Si se deja en blanco, se considera "0"

Descripción del puesto de trabajo actual: .....

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

Los requisitos y criterios generales de selección aprobados por la Comisión de Formación Continuada al dorso.

En ....., a ..... de ..... de 200

Fdo: .....

## REQUISITOS Y CRITERIOS GENERALES DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS POR EL SECTOR III:

### 1. REQUISITOS:

- Presentación de solicitud en tiempo y forma establecidos
- Cumplimiento de todos los requisitos fijados en la convocatoria
- Preferencias expresamente establecidas en la convocatoria

### 2. CRITERIOS:

- Prioridad personal del Sector III en activo en el momento de realizar el curso
- Relación de las funciones del puesto con la materia del curso
- En cursos multidisciplinares, se efectuará un reparto proporcional entre las diferentes categorías
- Prioridad personal fijo o con contrato de larga duración, prevaleciendo la antigüedad del solicitante en la Administración
- Haber solicitado el mismo curso en anteriores convocatorias
- Menor número de cursos realizados en el mismo año

### 3. NOTAS ACLARATORIAS:

- Quedará siempre garantizada la adecuada cobertura de las unidades, servicios y centros de trabajo.
- Con carácter puntual, la Dirección del Centro o del Sector podrá designar para la realización de actividades formativas, al personal en razón de su actividad principal.
- Los cursos de Prevención de Riesgos Laborales, al ser de carácter obligatorio, quedan así mismo, excluidos de estos criterios.